

清华大学人文学院 2026 年招收港澳台地区研究生综合考核实施细则及录取办法

人文学院招收 2026 年港澳台地区研究生综合考核将采用网络远程/线下考核的方式进行，计划安排在 2026 年 3 月进行，具体时间由各系通知。具体安排如下：

一、资格审查

通过材料审查进入综合考核的申请人需按人文学院各系通知时间和要求进行资格审查。未参加资格审查或资格审查不通过者不准予参加综合考核。资格审查时需携带的材料要求请见本文下方的注意事项。

二、综合考核

综合考核时间、地点：由人文学院各系通知。

考核形式及考核项目：综合考核由专业笔试和面试组成。

笔试科目考试形式为现场/在线闭卷考试，满分 100 分，考试时长 2 个小时。笔试重点考查：相关专业的基础知识、学术研究的素质、综合能力等。

面试重点考查：教育背景、科研经历、思想状况、外语能力等，满分为 100 分。

综合考核成绩评定：综合考核成绩 = 笔试成绩 \times 40% + 面试成绩 \times 60%

三、推荐拟录取

人文学院研究生招生工作领导小组以申请人的综合考核成绩为主要依据，综合考虑具体招生情况和培养条件，并结合当年招生名额确定推荐名单，报学校研究生招生工作领导小组审核批准。

四、信息查询、申诉及联系方式

对我院 2026 年港澳台研究生招生有异议，可以书面形式具名向我院进行申诉，我院的申诉联系方式如下：

邮寄地址：清华大学人文学院研究生办公室（蒙民伟人文楼 314）

邮政编码：100084

联系电话：010-62771874

电子邮箱：rwxyzs@mail.tsinghua.edu.cn

注意事项：

1、参加网络远程综合考核的考生应按院系要求备妥软硬件条件和网络环境，提前安装指定软件，并按院系要求时间配合完成网络远程综合考核软件测试。

2、资格审查时考生应提供的材料（均为原件）：

（1）香港、澳门申请者须出示香港、澳门永久性居民身份证原件和“港澳居民来往内地通行证”或《港澳居民居住证》原件，台湾申请者须出示在台湾居住的有效身份证明原件和“台湾居民来往大陆通行证”或《台湾居民居住证》原件；

（2）申请硕士生的须出示本科毕业证/学士学位证书原件，申请博士生的须出示硕士和本科毕业证书/学位证书原件。应届毕业生须出示应届在读证明原件。持国（境）外教育机构学历者，还须出示中国教育部留学服务中心出具的《学历学位认证书》，持内地（祖国大陆）教育机构学历者，还须提交中国教育部学信网出具的学历/学位认证报告，应届生应在入学前补交前置学历学位证书、认证报告；

（3）申请硕士生的须出示本科成绩单原件，申请博士生的须出示本科和硕士成绩单原件。成绩单须为毕业院校签发的成绩单原件或加盖公章的认证件。

3、考生须提前学习《国家教育考试违规处理办法》与《清华大学研究生招生复试（综合考核）考场规则》（见清华大学研招网-政策法规栏目），按院系要求以视频网络远程方式宣读或者提交《清华大学研究生招生复试（综合考核）考生诚信承诺书》承诺诚信应试，院系将对宣读过程录音录像存档。

4、未尽事宜参见《2026年清华大学招收香港、澳门、台湾地区研究生简章及专业目录》及学校相关招生规定。

清华大学人文学院

2026年1月19日