

清华大学人文学院 2027 年

硕士推免生考核及录取办法

一、材料审查

人文学院研究生招生工作领导小组组织材料审查组对全部申请人的材料进行审查，根据综合评价结果择优确定参加综合考核名单，通知申请人参加综合考核。

材料审查流程：

每份申请材料至少 5 位专家逐一审核，采取通过制评审，按照最终结果依招生计划按 1:1.5-1:3 确定入围综合考核考生名单。

二、资格审查

通过材料审查进入综合考核的申请人逐一进行现场资格审查。

资格审查的具体安排请以各专业通知为准。

考生资格审查时应出示并配合核验有效居民身份证和学生证。

未参加资格审查或资格审查未通过者不准予参加综合考核。

三、综合考核

综合考核形式为现场面试，请考生提前 20 分钟到考场外候场。

每位考生面试约 20 分钟，面试满分 100 分，重点考查申请人在本学科的基本素养、学术能力、学术志趣等。具体安排由各专业另行通知。

面试考核小组由至少 5 位专家组成。综合考核成绩计算办法：综合考核成绩（满分 100）=综合面试成绩（满分 100）。

四、推荐拟录取

人文学院研究生招生工作领导小组坚持全面衡量、择优录取和宁缺毋滥的原则，以申请人的综合考核成绩为主要依据，综合考虑具体招生情况和培养条件，并结合当年招生名额确定推荐拟录取名单，报学校研究生招生工作领导小组审核批准。

五、其他

1、如因不可抗拒因素影响，导致招生工作安排变化，具体信息另行通知。

2、凡弄虚作假、违反考试相关规定和纪律、存在学术不端行为的考生，学院将取消录取资格，并按照学校有关规定严肃处理。考生须承诺个人成绩、排名及其它报考信息的真实性，存在学术道德、专业伦理、诚实守信等方面问题者，一经查实，取消考试、录取或学习资格。

未尽事宜参见《清华大学 2027 年接收推荐免试研究生办法》等相关通知。

六、信息查询、申诉及联系方式

如对我院（系）2027 年免试推荐硕士生招生有异议，可以书面形式具名向我院（系）进行申诉，我院（系）的申诉联系方式如下：

邮寄地址：清华大学人文学院研究生办公室（蒙民伟人文楼 314）

邮政编码：100084

联系电话：010-62771874

电子邮箱：rwxyzs@mail.tsinghua.edu.cn

清华大学人文学院

2026 年 8 月 18 日