

# 2024 年 人文学院 硕士生复试录取实施细则

## 1. 各专业（研究方向/项目）考生入围复试分数线

专业代码和名称	研究方向代码和名称 (或项目名称)	总分	政治	外语	业务课 1	业务课 2
010100	哲学	363	60	60	90	100
050100	中国语言文学	410	60	60	120	120
050200	外国语言文学	365	55	55	100	100
060200	中国史	385	60	60	235	
060300	世界史	345	60	60	210	
071200	科学技术史	385	60	60	105	120

少数民族骨干计划：申请哲学专业总分不低于 353，政治单科不低于 60、外语单科不低于 60、业务课 1 单科不低于 90、业务课 2 单科不低于 100。

## 2. 总成绩计算办法和排序规则

1) 总成绩的满分为 1000 分，具体计算方法如下：

总成绩 = 初试总分（满分 500 分）X 1.0 + 复试笔试成绩（满分 100 分）X 1.0 + 面试成绩（满分 100 分）X 4.0

2) 各学科所有参加复试的考生按初始和复试总成绩分别进行名次排序，严格按考生总成绩排名择优录取。

3) 复试过程中，面试成绩低于 60 分者；复试笔试成绩低于 60 分者；思想政治素质和道德品质考核不合格者，视为复试不合格，均不予录取。

## 3. 组织形式：

人文学院资格审查和复试考核形式为现场。具体时间及安排以各学科通知为准。

## 4. 缴纳复试费

考生须在复试前登录“清华大学研究生申请服务系统”缴纳 100 元复试费。缴费后因各种原因未参加复试者，已支付的复试费不退。

## 5. 考生资格审查注意事项

考生应按院系通知要求参加资格审查。考生应在资格审查前登录我校研究生申请服务系统以电子文档形式提交以下材料，并备好原件供资格审查使用：

- (1) 有效二代居民身份证；
- (2) 考生自述（包括政治表现、外语水平、业务和科研能力、研究计划等）；
- (3) 学历学位证书（应届生提供学生证）；
- (4) 大学期间成绩单原件或档案中成绩单复印件（加盖档案单位红章）；

(5) 考生诚信承诺书（考生本人签名）；

(6) 院系要求提交的其他材料。

未进行资格审查或资格审查不合格的考生不得参加复试，存疑者可根据实际情况采取其他方式核查。所有上交院系材料，不管是否录取，一律不予退还。

## 6. 复试安排

人文学院采用现场形式复试，包含面试和笔试，具体时间及安排以各学科通知为准。

## 7. 复试考核注意事项：

**面试：**请考生准备个人自述 3—5 分钟，包括个人学习情况、实践活动与获奖、学术成果、特长爱好、人际关系、对报考专业的科研了解情况等，考核内容包括教育背景、科研经历、思想状况、对本学科发展动态的了解以及在本专业领域发展的潜力、思维的敏锐性、逻辑思维能力、语言表达能力、专业基础知识、相关实践能力等。

**英语听力与口语测试：**在面试过程中进行，以回答英文提问的方式考核，主要考核专业英语听说能力。其中外文系使用语言：英语语言文学、外国语言学及应用语言学方向使用英语，日语语言文学方向使用日语。

其他未尽事宜，请见清华大学研究生招生网上相关通知。

清华大学人文学院  
2024 年 3 月 18 日